

QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHẦN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN VÀ CAD CHUYÊN NGÀNH



I. ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

Học phần Ứng dụng CNTT cơ bản bao gồm những kiến thức, kỹ năng về: (i) Hiểu biết về CNTT cơ bản; (ii) Sử dụng máy tính cơ bản; (iii) Xử lý văn bản cơ bản; (iv) Sử dụng bảng tính cơ bản; (v) Sử dụng trình chiếu cơ bản; (vi) Sử dụng Internet cơ bản; (vii) Ứng dụng AI cơ bản.

Đề được xét công nhận điểm cho học phần Ứng dụng CNTT cơ bản, SV cần có chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc các chứng chỉ tương đương được quy định tại mục I.5.

Trường hợp SV đã tích lũy đạt chuẩn các kiến thức, kỹ năng của học phần Ứng dụng CNTT cơ bản thì SV có thể đăng ký thi tại Trung tâm Tin học của Trường để được xét công nhận điểm.

Học phần Ứng dụng CNTT cơ bản có khối lượng 5 đơn vị học trình, được bố trí vào học kỳ 1 trong chương trình đào tạo Cao đẳng tất cả các ngành/ngành của Trường. Kết thúc năm nhất, sinh viên phải có điểm đối với học phần Ứng dụng CNTT cơ bản. Sau đây là qui định về học Ứng dụng CNTT cơ bản tại Trung tâm Tin học của Trường:

1. Đăng ký học

Dựa vào lịch khai giảng tại Trung tâm Tin học của Trường và trên website, sinh viên sẽ chọn lớp để đăng ký học theo hình thức E-learning hay tập trung tại trường.

2. Đăng ký thi

Cuối mỗi khóa học, Trung tâm Tin học sẽ tổ chức kỳ thi cấp chứng nhận Ứng dụng CNTT cơ bản (niêm yết tại Trung tâm, trên website, ...) cho học viên thuộc khóa học đó tại Trung tâm.

Đối với thí sinh không học tại Trung tâm sẽ có các kỳ thi trong năm là tháng 3, tháng 5, tháng 7, tháng 9 và tháng 11 cho SV chọn thời gian thi phù hợp để đăng ký thi.

Lệ phí: lệ phí thi và lệ phí đăng ký theo mức quy định hiện tại.

Khi đăng ký thi SV cần cung cấp các thông tin cá nhân chính xác để làm cơ sở cấp chứng nhận sau này. Nếu thí sinh không có ảnh lưu trữ trong cơ sở dữ liệu trường (lúc làm thẻ SV) thì phải nộp thêm một ảnh 3x4 hoặc 4x6 khi đăng ký thi.

3. Nội dung thi: gồm 4 phần, với tổng thời gian 100 phút.

- Lập trình căn bản C++
- Word
- Excel
- Power Point

4. Tổ chức thi – cấp chứng nhận

- Kết thúc mỗi kỳ thi Ứng dụng CNTT cơ bản, Trung tâm sẽ niêm yết kết quả chính thức là tổng hợp kết quả kỳ thi. Sau 30 ngày kể từ lúc có kết quả chính thức, Trung tâm sẽ tiến hành cấp chứng nhận cho SV có kết quả Đạt và đồng thời cập nhật điểm vào môn Ứng dụng CNTT cơ bản trong chương trình đào tạo của ngành/ngành đó.

- Những SV không đạt có thể đăng ký học lại khoá học sau hoặc học các lớp ôn thi rồi đăng ký dự thi vào kỳ thi kế tiếp.

5. Công nhận chứng chỉ tương đương trình độ Ứng dụng CNTT cơ bản:

- Đối với SV đã có chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản của các trường ĐH Bách Khoa, ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐH Sư phạm, ĐH Sư phạm Kỹ thuật (có thời hạn không quá ba năm tính từ thời điểm cấp ghi trên chứng chỉ cho đến thời điểm SV nộp tại Trung tâm), chứng chỉ Chuẩn Quốc tế về kỹ năng CNTT (bộ chứng chỉ ICDL, MOS, IC3).

- SV nộp hai bản sao tại Trung tâm, trên bản sao ghi đầy đủ các thông tin: mã số SV do Trường CĐ KT Cao Thắng cấp, tên lớp chính qui mà SV đang theo học tại Trường, ngày nộp bản sao cho Trung tâm. Khi nộp bản sao, SV mang theo bản chính để đối chiếu.

- Thời hạn nộp chứng chỉ của trường khác cấp cho trung tâm Tin học, gồm có 4 đợt. Cụ thể như sau:

- Đợt 1: từ ngày 01/01 đến 31/03. Sau đó, từ ngày 01/04, Trung tâm sẽ tập hợp chứng chỉ gửi đến các trường liên quan để thẩm định.
- Đợt 2: từ ngày 01/04 đến 30/06. Sau đó, từ ngày 01/07, Trung tâm sẽ tập hợp chứng chỉ gửi đến các trường liên quan để thẩm định.
- Đợt 3: từ ngày 01/07 đến 30/09. Sau đó, từ ngày 01/10, Trung tâm sẽ tập hợp chứng chỉ gửi đến các trường liên quan để thẩm định.
- Đợt 4: từ ngày 01/10 đến 31/12. Sau đó, từ ngày 01/01, Trung tâm sẽ tập hợp chứng chỉ gửi đến các trường liên quan để thẩm định.

- Sau khi nhận được kết quả trả lời thẩm định từ các trường, Trung tâm tiến hành cập nhật điểm của các SV đã nộp chứng chỉ theo cách qui đổi tương đương như sau:

- + Chứng chỉ đạt loại Trung bình: 5 điểm
- + Chứng chỉ đạt loại Trung bình khá: 6 điểm
- + Chứng chỉ đạt loại Khá: 7 điểm
- + Chứng chỉ đạt loại Giỏi: 8 điểm
- + Chứng chỉ đạt loại Xuất sắc: 9 điểm
- + Chứng chỉ có hai cột điểm sẽ được tính bằng điểm trung bình cộng của hai cột điểm ghi trên chứng chỉ.

- Đối với SV nộp bản sao mà trường khác cấp xác nhận là chứng chỉ giả mạo thì Trung tâm sẽ gọi danh sách đến Phòng Công tác Chính trị-HSSV và Phòng Đào tạo để tiến hành xử lý kỷ luật theo qui định.

II. CAD Chuyên ngành

Các học phần CAD chuyên ngành như: CAD cơ khí, CAD ứng dụng trong thiết kế ô tô, CAD điện, CAD điện tử, CAD nhiệt lạnh không được bố trí trong thời khóa biểu chính khóa mà Sinh viên phải tự đăng ký học tại Trung tâm Đào tạo Thường xuyên - Ngắn hạn.

1. Hình thức đăng ký học

Sinh viên chọn một trong hai hình thức sau đây:

- Đăng ký tại phòng Ghi danh, Trung tâm Đào tạo Thường xuyên - Ngắn hạn (cạnh cổng Nam Kỳ Khởi Nghĩa).
- Đăng ký tại Khoa/Bộ môn, cụ thể như sau:
 - o Sinh viên khoa Cơ khí đăng ký tại bộ môn Cơ khí chế tạo.
 - o Sinh viên khoa Cơ khí động lực đăng ký tại khoa Cơ khí động lực.
 - o Sinh viên khoa Điện-Điện Tử, đăng ký như sau:
 - Học phần CAD điện đăng ký tại bộ môn Điện và Năng lượng tái tạo;
 - Học phần CAD điện cho ngành Công nghệ Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa đăng ký tại bộ môn Điều khiển tự động.
 - Học phần CAD điện tử đăng ký tại bộ môn Công nghệ điện tử.
 - o Sinh viên khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh đăng ký tại khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh.

- Khuyến khích Sinh viên đăng ký theo lớp hoặc nhóm bạn cùng lớp để tiện việc xếp lịch học và quản lý điểm.

2. Công nhận, cấp chứng chỉ CAD chuyên ngành

- Kết quả học tập sẽ được Bộ môn trực tiếp giảng dạy nhập vào hệ thống quản lý điểm.
- Ngoài ra Sinh viên sẽ được cấp Chứng chỉ CAD (nhận tại Trung tâm Đào tạo Thường xuyên - Ngắn hạn)

Lưu ý:

- Sinh viên không Đạt có thể đăng ký học lại ở các khóa học sau.
Sinh viên theo dõi kế hoạch đào tạo để đăng ký học CAD chuyên ngành kịp thời tránh bị trễ kế hoạch.